



«D'azur à trois tours d'Or»  
VILLEREAL  
Bastide Royale XIII<sup>e</sup> Siècle

# Mairie de Villeréal

Place de la Halle - 47210

Téléphone : 05.53.36.00.37  
Télécopie : 05 53 36 47 85  
Courriel : [courrier@mairie-villereal.fr](mailto:courrier@mairie-villereal.fr)  
Site : [www.mairie-villereal.fr](http://www.mairie-villereal.fr)



## B- Dossier de demande de subvention exceptionnelle pour une association non subventionnée

Ce dossier de 7 pages doit être complété par toute association non subventionnée sollicitant une subvention exceptionnelle auprès de la municipalité de Villeréal. Il est à déposer en mairie, à expédier par voie postale ou bien par mail. Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

Pour rappel, une subvention exceptionnelle est une aide ponctuelle de la Municipalité pour une acquisition, la réalisation de travaux, une action précise (manifestation, championnat, etc.), un déficit budgétaire lié à une manifestation (cause intempéries, crise sanitaire, accident, etc.). La subvention municipale ne pourra dépasser 50 % du coût total du projet, dans une limite de 3000 €. De par son caractère exceptionnel, elle ne pourra être sollicitée tous les ans. Avant de remplir ce dossier, merci de prendre connaissance du règlement d'attribution des subventions aux associations de la Municipalité de Villeréal.

### Pièces annexes à joindre impérativement :

- procès-verbal de l'assemblée générale annuelle ayant délibéré sur les comptes du dernier exercice
- statuts de l'association
- devis relatifs au projet
- Relevé d'Identité Bancaire.

## **A- Votre association**

Nom :

Objet ou activité :

Code SIRET :

Siège social :

Téléphone :

e-mail :

## B- Responsable de la demande de subvention exceptionnelle

Nom :	Prénom :
Fonction dans l'association :	
Adresse :	
Téléphone :	e-mail :

## C- Les responsables de l'association

### **1) Président**

Mme Mlle M. Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	
e-mail :	

### **2) Vice-président**

Mme Mlle M. Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	
e-mail :	

### **3) Trésorier**

Mme Mlle M. Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	
e-mail :	

### **4) Secrétaire**

Mme Mlle M. Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	
e-mail :	

## D- Statut de votre association

Association loi 1901 :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
N° d'enregistrement à la préfecture :	Date :	
Date de parution au journal officiel :		
Si les statuts ont été modifiés :		
Date de la modification :		
Objet de la modification :		
Association reconnue d'utilité publique :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Date :	N° de décret :	
Votre association est agréée :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Date :	N° d'agrément :	
Autorité administrative :		
Autre agrément :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Date :	N° d'agrément :	
Autorité administrative :		

## E- Détail de vos adhérents

Votre association compte ..... adhérents.

Précision éventuelle à apporter sur vos adhérents :

.....  
.....

Tarif de l'adhésion / cotisation annuelle :

## F- Personnel

*si votre association emploie des intervenants :*

Nombre de salariés permanents :	(en équivalent temps plein)
Nombre de salariés autres :	(en équivalent temps plein)
<i>Précisions/observations sur vos salariés :</i> ..... ..... .....	

## G- Aspects financiers de l'association en 2025

### 1) Sources de financement de l'association en 2025

<u>RECETTES</u>		<u>MONTANT</u>
<b>Manifestations (loto, gala, tournois, etc.)</b>		
<b>Cotisations ou adhésions</b>		
<b>Subventions</b>	<b>mairies</b>	
	<b>CCBHAP</b>	
	<b>Conseil départemental</b>	
	<b>Conseil régional</b>	
	<b>DDJS</b>	
	<b>Autres</b>	
<b>Sponsoring et partenariat privé</b>		
<b>Produits accessoires : loyers, ...</b>		
<b>Produits financiers : intérêts, dividendes...</b>		
<b>Dons de particuliers</b>		
<b>Autres</b>		
<b><u>TOTAL</u></b>		

**Avantages en nature dont dispose votre association : local, fourniture d'eau, électricité, matériel, intervention de personnel communal, etc :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Observations sur les recettes :*** .....

.....  
.....  
.....

## **2) Dépenses de l'association en 2025**

<b><u>DEPENSES</u></b>	<b><u>MONTANT</u></b>
<b>Achat de matériel, d'équipement, prestations de service</b>	
<b>Frais de déplacement, mission</b>	
<b>Rémunération des personnels</b>	
<b>Charges sociales</b>	
<b>Services extérieurs (banque, assurance, location, entretien, etc.)</b>	
<b>Publicité, publication</b>	
<b>Impôts et taxes</b>	
<b>Remboursement d'emprunts</b>	
<b>Autres</b>	
<b><u>TOTAL</u></b>	

*Observations sur les dépenses :* .....  
.....  
.....  
.....

## **3) Résultat de l'exercice 2025**

<b>Recettes – Dépenses = ..... €</b>
--------------------------------------

## **4) Solde financier au moment du dépôt du dossier**

*(comprenant comptes bancaires, livrets, caisses espèces, etc.)*

..... €
---------

## H- Présentation / description du projet à subventionner

## I - Organisation du financement du projet à subventionner

<b><u>DEPENSES PREVUES</u></b>		<b><u>RECETTES ATTENDUES</u></b>	
<b>NATURE</b>	<b>MONTANT</b>	<b>NATURE</b>	<b>MONTANT</b>
<b><u>TOTAL</u></b>		<b><u>TOTAL</u></b>	

**Observations:** .....

.....  
.....

## J- Montant de la subvention demandée

..... €

### Engagement du Président :

**Je, soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention exceptionnelle et engage l'association à saisir aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu d'activité.**

**Je certifie avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions aux associations.**

**A Villeréal, le**

**Le Président (nom et signature)  
Cachet de l'association**

### Protection des données :

Les informations de ce formulaire sont recueillies par la commune de Villeréal afin de communiquer avec l'association et de procéder au versement de la subvention. La base légale du traitement de ces informations est le consentement. Seuls les agents ayant un intérêt légitime à avoir connaissance de ces informations pourront y accéder. Les données sont conservées pendant trois ans. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données et retirer votre consentement à tout moment. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez nous contacter à [courrier@mairie-villereal.fr](mailto:courrier@mairie-villereal.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.